

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lämmityslaittehuoltajakoulutuksen pienhankinta**TRE:663/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Leena Tuunanen, puhelin 040 679 9249, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Lämmityslaittehuoltajakoulutuksesta sopimuskaudeksi 16.3.2026 – 31.7.2026 tehdään Tampereen Aikuiskoulutuskeskus / Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr:n (y-tunnus155651-0) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimitetään kehityspäällikkö Sari Pirttiluoto.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveron kokonaishinta sitoumuksetta on enintään 59 994 €.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tämän hankinnan kohteena on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 7 luvun mukainen ammatillista osaamista ja valmiuksia lisäävä työvoimakoulutus. Koulutus kohdentuu työttömille tai työttömyysuhan alaisille henkilöille, jotka ovat kiinnostuneita lämmityslaittealasta ja tarvitsevat koulutusta oman osaamisensa syventämiseen, laajentamiseen ja päivittämiseen siten, että työllistyminen alan työtehtävissä on mahdollista.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3- kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon (liite e). Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Pienhankinta on mahdollista tehdä tilanteessa, jossa kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista. Muissa tapauksissa edellytykset toteuttaa pienhankinta ilman kilpailutusta on arvioitava tapauskohtaisesti.

Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa palvelua ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjoaja on luotettava ja kokenut toimittaja, jolla on vankka ja pitkä kokemus työvoimakoulutusten järjestämisestä alueella sekä kattava työnantajaverkosto. Tarjoajalla on laaja, turvallinen ja moderni työsalinympäristö tarvittavine laitteineen koulutuksen toteuttamiseen.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi Tampereen Aikuiskoulutuskeskus / Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr:ltä tarjousta Lämmityslaittehuoltajan koulutuksesta.

Koulutuksen tavoitteena on kouluttaa ammattitaitoista työvoimaa yritysten tarpeisiin ja lisätä opiskelijan työllistymismahdollisuuksia laajentamalla ja täydentämällä ammatillista osaamista niin, että opiskelija koulutuksen suoritettuaan selviytyy itsenäisesti oman alansa ammattitöistä joko palkkatyössä tai yrittäjänä.

Koulutus on käytännönläheinen koulutus hermeettisten lämmityslaitteiden huolto-osaamiseen ja energiatehokkuuden parantamiseen. Opiskelija oppii tekemään vianhaun, tunnistamaan vialliset ja huollettavat komponentit sekä tekemään toiminnan testauksia ja huoltotöitä järjestelmäylläpidon laadunvarmistamiseksi.

Koulutukseen sisältyy em. osion lisäksi toisena moduulina yrittäjyysosion. Osio sisältää mm. yritystoiminnan suunnittelua, markkinoiden ymmärtämistä ja liiketoimintasuunnitelman laatimista.

Tarjottu koulutus on kestoaltaan maksimissaan 90 päivää, sisältäen lähiopetusta (teoriaopetus ja työsaliovetus), työharjoittelua ja itsenäistä opiskelua. Opiskelijamäärä on maksimissaan 15 opiskelijaa.

Laskutus tapahtuu toteutuneiden opiskelijatyöpäivien mukaisesti.

Tarjous vastaa tarjouspyyntöä sekä tilaajan vaatimuksia.

Sopimus työvoimakoulutuksesta esitetään tehtäväksi Tampereen Aikuiskoulutuskeskus / Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr:n kanssa. Tarjoajan alihankkijana toimii TTS-Kehitys Oy, joka, toteuttaa koulutuksen yrittäjyysosion.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimii erityisasiantuntija Leena Tuunanen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehityspäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sari Pirttiluoto. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveron kokonaishinta sitoumuksetta on enintään 59 994 €.

Toimivallan peruste

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.1.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tarjoaja, Pekka Salmi, Sari Pirttiluoto, Leena Tuunanen, Atte Viinikka, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 4.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 4.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan työllisyys- ja kasvujohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

04.02.2026

Jenna Hämäläinen

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.